

## REGOLAMENTO ASILO NIDO CIAO CIAO

### Art. 1 - Finalità

Il Nido è una comunità educativa finalizzata ad integrare l'opera della famiglia. Esso è insieme un servizio educativo e sociale per la prima infanzia che favorisce, in collaborazione con la famiglia stessa, l'armonico sviluppo psico-fisico e sociale dei bambini. Il Nostro Nido si propone di salvaguardare l'incolumità, la sicurezza e il benessere del bambino per favorirne lo sviluppo globale in totale serenità, sostenendo le famiglie e collaborando costantemente con esse. Lo staff del nido pertanto chiede il massimo rispetto e la totale fiducia. L'iscrizione comporta la piena accettazione del presente regolamento e l'impegno a rispettare le proposte educative del Nido e a collaborare alla loro attuazione.

### Art. 2 - Destinatari

Il servizio è rivolto a tutti i bambini dalla nascita fino ai tre anni. Ai fini dell'ammissione dei nuovi iscritti è redatta una graduatoria d'accesso per sezione (lattanti 3/18 mesi, semi divezzi 18/24 mesi, divezzi 24/36 mesi), nel rispetto del diritto di continuità per i bambini dell'anno precedente.

### Art. 3 - Iscrizione

Per i nuovi iscritti, la tassa d'iscrizione annuale è di € 160,00. In caso di ritiro del bambino, prima della fase d'inserimento, la quota non sarà rimborsata.

#### La quota di iscrizione comprende:

- ✓ Kit personale (zainetto e borraccia)
- ✓ Assicurazione
- ✓ Tessera personale

Il mese, indipendentemente dal giorno d'inserimento, è da intendersi come calendario (gennaio, febbraio, ecc), secondo quanto fissato nel successivo art.8).

### Art. 4 - Inserimento

L'inserimento del bimbo nella struttura è subordinato alla consegna della documentazione richiesta al momento dell'accettazione della domanda di iscrizione.

Devono essere consegnati i seguenti documenti correttamente compilati e firmati:

- ✓ Modulo di richiesta iscrizione
- ✓ Accettazione Regolamenti
- ✓ Delega per l'uscita del bambino
- ✓ Autorizzazione all'utilizzo delle immagini e informativa sulla tutela della privacy
- ✓ Eventuale certificato di intolleranze o allergie alimentari

- ✓ Autocertificazione del genitore che attesti di aver sottoposto il bambino a visita medica,
- ✓ Autocertificazione che il bambino è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie
- ✓ Copia del tesserino sanitario.
- ✓ Due fotografie in primo piano

La mancata consegna o sottoscrizione dell'intera documentazione sopra citata entro il termine concordato autorizza il personale dell'asilo a NON procedere all'inserimento del bambino.

**Occorrente:**

- Zaino con il cambio completo giornaliero: maglietta, pantaloni, 2 body (o canottiera e mutandine), calzini, ciabattine, calzini antiscivolo. Nello zaino mettere un sacchetto per gli indumenti sporchi che può essere anche di plastica;
- solo per lattanti e semidivezzi: un cambio di abbigliamento completo di riserva da lasciare in asilo: body (o canottiera e mutandine), calzini, calzini antiscivolo;
- un asciugamano grande e uno piccolo possibilmente Bianchi;
- per i bambini del tempo pieno: un lenzuolino da lettino (sopra, sotto e federa) e copertina;
- uno spazzolino da denti specifico per bambini sotto i tre anni;
- un ciuccio con relativo porta ciuccio da lasciare in asilo o un oggetto di riferimento (se usato);
- solo per lattanti e semi divezzi: un biberon da lasciare in asilo (se usato);

*Vi chiediamo gentilmente di scrivere NOME e COGNOME del/la vostro/a bambino/a su qualsiasi cosa che porterete in asilo.*

*Grazie alla vostra collaborazione il nostro lavoro risulterà più agevole e verrà ridotto il rischio di scambi o smarrimenti*

**Art. 5 - Pagamenti**

Il pagamento della retta mensile avverrà anticipatamente presso la struttura con carta di credito o tramite bonifico sul cc n. **IT 11 D 02008 74030 000105605176** intestato a **ASSOCIAZIONE PROGETTO FUTURO** entro il 5 di ogni mese. In caso di ritardato pagamento superiore ai 30 giorni sarà dovuta l'indennità di mora in misura del 5%. Il ritardo superiore ai due mesi del pagamento anche di una sola retta, comporta l'immediata sospensione del servizio, preceduto da formale comunicazione della direzione, nonché l'avvio delle procedure per il recupero degli importi dovuti. La riammissione, ricorrendo la disponibilità del posto, è subordinata al preventivo pagamento degli arretrati, dei relativi interessi e delle spese.

## **Art. 6 – Erogazione del servizio**

Il Nido rimane chiuso nei giorni di sabato e domenica, in tutte le feste di precetto e le feste nazionali.

Per l'anno scolastico 2022/2023 si farà riferimento al seguente calendario delle festività:

- *Dal 12 settembre apertura delle attività scolastiche per l'anno 2022/2023.*
- *Ponte 31 ottobre 1 Novembre 2022 rientro 2 novembre 2022*
- *Ponte 8/9 dicembre 2022 rientro 9 dicembre 2022*
- *Da venerdì 23 Dicembre 2022 a venerdì 07 Gennaio 2023 (Compresi)*
- *Da giovedì 6 aprile a martedì 11 Aprile 2023 (Compresi)*
- *Ponte 24/25 aprile 2023 rientro 26 aprile 2023*
- *Lunedì 1° maggio 2023*
- *venerdì 02 giugno 2023*

Il servizio è aperto dal 1° settembre 2022 al 31 luglio 2023, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:30 alle ore 15:00 con le seguenti possibilità di frequenza:

**Part-time mattino: dalle 7:30 alle 12:30**

**Tempo pieno: dalle 7:30 alle 15:00**

L'accoglienza mattutina è prevista non prima delle 7:30 e non oltre le 9:00.

Su richiesta è possibile la terza uscita alle ore 18.00

## **Art. 7 – Assenze e Ritardi**

Eventuali assenze o ritardi devono essere comunicati entro le ore 8:30 del giorno stesso. Il personale di servizio non è autorizzato ad accogliere il bambino dopo le ore 9:00 salvo preventiva comunicazione da parte del genitore. L'uscita del part-time è prevista non prima delle 12:15 e non oltre le 12:30. L'uscita del tempo pieno è prevista non prima delle 14:30 e non oltre le 15:30. Anticipi di entrata e posticipi di uscita rispetto gli orari ordinari di apertura e chiusura del nido comporteranno una maggiorazione della retta di riferimento pari a € 3,00 per mezz'ora o frazione di essa poiché richiedono una presenza straordinaria di personale educativo. In caso di permanenza in aggiunta alla frequenza ordinaria prevista per il part-time mattutino e per il tempo pieno, viene applicata una maggiorazione della retta di riferimento pari a € 5,00 per singola ora. In caso di ritardo si prega di avvisare telefonicamente entro le 12.30 (uscita part-time) e 14.30 (uscita tempo pieno).

Dopo tre richiami ufficiali a fronte di ritardi ingiustificati (non concordati o comunicati allo staff), sarà automaticamente applicata la retta di frequenza della fascia successiva a quella in corso. Per l'uscita i bambini saranno consegnati solamente ai genitori o a persone maggiorenni indicate nella delega scritta dai genitori. Lo staff del Nido richiederà un documento di riconoscimento.

Nel rispetto del momento del riposo pomeridiano dei piccoli dalle 13,00 alle 14,30, non viene concessa l'uscita, salvo accordi diversi.

**Eventuali altre necessità devono essere concordate con la Direzione**

E' facoltà della Direzione, previo preavviso, di ridurre l'orario di funzionamento in prossimità delle festività, chiusure, o in presenza di gravi motivi di sicurezza o di ordine pubblico. Dette riduzioni, essendo di carattere eccezionale non danno diritto a sconti sulle rette dovute. All'inizio di ogni anno scolastico verrà appeso in bacheca il calendario delle festività e chiusure

**Art. 8 – Variazioni di Frequenza e Disdette**

Le variazioni di frequenza tra le varie tipologie di orari previste (Full time, part time, ecc..) vanno richieste con almeno 30 giorni di anticipo ed autorizzate dalla Direzione. Saranno operative solo dal mese successivo all'autorizzazione. Il ritiro del bambino dal nido deve essere comunicato con preavviso di almeno 30 giorni, in forma scritta, compilando l'apposito modulo, alla Direzione dell'Asilo tramite invio di posta elettronica all'indirizzo [asilonido.ciaociao@gmail.com](mailto:asilonido.ciaociao@gmail.com) con obbligo di controfirma per ricevuta della richiesta. Ai fini del pagamento della retta, il ritiro del bambino dal nido è effettivo solo al termine del mese successivo alla comunicazione di ritiro. Eventuali riammissioni saranno valutate dalla Direzione.

**Non si possono disdettare i mesi di maggio e di giugno.**

*L'asilo è una struttura esclusivamente privata che non si avvale di finanziamenti o sovvenzioni pubbliche: la puntualità dei pagamenti delle rette è pertanto garanzia per tutti i bambini/e che frequentano il nido, del mantenimento degli standard di qualità*

**Art. 9 - Rinuncia**

Nel caso in cui i genitori decidessero, per cause varie, di rinunciare alla frequenza dell'Asilo Nido, dovranno darne avviso scritto almeno 30 giorni all'indirizzo mail [asilonido.ciaociao@gmail.com](mailto:asilonido.ciaociao@gmail.com) prima della cessazione della frequenza. In mancanza di comunicazione di tale preavviso, dovrà essere garantita l'intera retta annuale sottoscritta.

Il mancato inserimento del bambino ad iscrizione avvenuta dovrà essere comunicato per iscritto alla Direzione dell'Asilo con preavviso di 60 giorni all'indirizzo [asilonido.ciaociao@gmail.com](mailto:asilonido.ciaociao@gmail.com)

In caso contrario, oltre alla quota di iscrizione, sarà trattenuta la retta del primo mese eventualmente già versata o sarà addebitata una somma pari alla retta di frequenza del primo mese

#### **Art.10 – Responsabilità e Abbigliamento scolastico**

**L'Asilo non è responsabile degli oggetti (fermagli, biberon, giochi, ciucci...) o indumenti indossati dai bambini che possono essere smarriti o danneggiati.** Invitiamo i genitori a verificare che il proprio bambino non porti all'interno del Nido oggetti pericolosi per l'incolumità sua e degli altri bambini. Sono sconsigliati braccialetti, orecchini, piccoli fermagli. Si ricorda ai genitori che durante il pasto o le attività i bambini possono macchiarsi.

Per tale motivo si è deciso di adottare un abbigliamento comodo e pratico tale da permettere al bimbo la massima libertà di movimento, in tal proposito si prevede l'obbligatorietà dell'uso del grembiule e della tuta scolastici.

Tali indumenti verranno forniti al genitore al momento dell'iscrizione e la quota per l'acquisto addebitata sulla prima retta.

La Direzione si riserva di proporre ai genitori l'acquisto del completo estivo dal mese di maggio.

#### **Art. 11 – Accesso adulti**

L'accesso all'interno della struttura durante l'orario scolastico, nel periodo di inserimento, da parte del genitore comporta **l'obbligo di utilizzo di copri scarpe e mascherina** forniti dalla direzione. Una volta entrato in struttura il genitore è responsabile del proprio figlio e quindi si raccomanda un atteggiamento attento e rispettoso sia dell'ambiente che del materiale. Si prega di non sostare in struttura o in giardino oltre l'orario di frequenza per non disturbare o intralciare le attività e le routine che si svolgono al Nido.

La presenza dei genitori è ammessa, oltre al periodo dell'inserimento, limitatamente alla consegna e al ritiro del bimbo. Ogni bambino avrà una cartella personale, sulla base delle autocertificazioni presentate, conservata in Direzione a disposizione del Pediatra e degli organi di vigilanza del Comune.

Si garantisce di mantenere gli ambienti in linea con le norme igienico-sanitarie vigenti

#### **Art. 12 – Somministrazione dei Farmaci**

Al nido di norma non vengono somministrati farmaci. In ogni caso la somministrazione di medicinali deve essere valutata e concordata con la famiglia, corredata di prescrizione medica che ne certifichi la necessità, indicando la posologia e le modalità di conservazione del prodotto. I genitori devono autorizzare il personale alla somministrazione compilando l'apposito modulo. La Direzione, pur garantendo ogni possibile precauzione per contenere possibili contagi, declina ogni responsabilità per eventuali malattie che i frequentatori dovessero contrarre.

Le educatrici sono autorizzate a somministrare farmaci salvavita ai bambini rispettando la procedura istituita.

### **Art. 13 – cibi e bevande**

L'asilo nido CIAO CIAO, dispone al suo interno di una cucina attrezzata per la preparazione di pappe e lo sporzionamento dei cibi, rispetta il proprio manuale di autocontrollo HACCP e le norme vigenti. I genitori dei bambini in età di svezzamento sono tenuti a comunicare gli schemi di introduzione degli alimenti individuali, così da garantire l'armonizzazione corretta alle diete in uso al Nido.

I menù in uso al nido sono prescritti da una nutrizionista e approvati dalla ASL.

E' vietato introdurre all'interno dell'istituto alimenti o dolci vari senza l'autorizzazione della Direzione.

### **Art. 14 - Riammissione Allontanamento**

Per le riammissioni a scuola, dopo un periodo di malattia, è necessaria il certificato del medico curante che certificherà l'idoneità alla frequenza qualora l'assenza sia stata superiore ai 5 giorni consecutivi; ciò significa che se il bambino rientra il 6° giorno non necessita di certificato, mentre è necessario se rientra dal 7° giorno. Per assenza si intende la mancata frequenza dalla struttura nei giorni in cui questa è aperta.

In caso di malattie infettive e/o contagiose i genitori sono tenuti ad avvisare tempestivamente il Nido, nel comune interesse.

Il bambino può essere allontanato dal Nido se presenta uno o più dei seguenti sintomi:

- ✓ Febbre esterna >37°
- ✓ Diarrea se più di 3 scariche liquide in 3 ore o presenza di sangue
- ✓ Vomito ripetuto
- ✓ Congiuntivite, in caso di occhi arrossati con presenza di secrezione.
- ✓ Esantema (macchie diffuse) se esordio improvviso e non motivato da patologie precedenti es. allergie
- ✓ Pediculosi presenza del pidocchio o delle uova nelle sedi tipiche
- ✓ Otagia

Nel caso di rientro alla struttura successivo ad un allontanamento da parte del personale, il genitore dovrà contattare il pediatra curante del bambino per le eventuali cure del caso; se l'assenza dalla scuola supererà i 5 giorni si rientra nella normativa precedente; se l'assenza sarà inferiore il genitore autocertificherà di essersi attenuto alle indicazioni ricevute dal pediatra curante.

**Si avvisano i genitori che, se un bambino dovesse aver bisogno di un soccorso sanitario urgente (infortunio o malattia) e i genitori fossero irreperibili, il personale ha l'obbligo di chiamare il 118 senza aspettare nessuna autorizzazione.**

Se il bambino rimane assente per motivi familiari (vacanze della famiglia, diversa organizzazione, riposo con i nonni, ecc.) per un periodo equivalente o superiore a cinque giorni, e il genitore comunica preventivamente e di persona l'assenza e il giorno esatto del rientro all'educatrice, non deve portare il certificato.



### **Art. 15 - Entrate e uscite**

Nel caso di vaccini e/o altri impegni, si ricorda ai genitori che sono consentiti al giorno un saluto e un ricongiungimento, quindi non è possibile portare o riprendere il bambino più volte durante la giornata. Si chiede dunque ai genitori di organizzarsi in modo da non turbare la serenità, la continuità e la stabilità del bambino al Nido.

### **Art.16- Reclami**

Per eventuali osservazioni, suggerimenti e reclami inerenti al funzionamento dell'asilo nido è possibile rivolgersi, oltre al personale, al Responsabile dell'Ente Gestore Ass. Progetto Futuro APS, Via Appia 128, Minturno (LT), indirizzo mail [progettofuturo.minturno@gmail.com](mailto:progettofuturo.minturno@gmail.com) , [associazione.progettofuturo@pec.it](mailto:associazione.progettofuturo@pec.it).

### **Art. 17 - Garanzie**

La tutela dei minori attraverso la stipula di assicurazione per la responsabilità civile e polizza infortuni con primarie compagnie assicurative.

La tutela delle informazioni relative al minore ad ai suoi genitori ovvero gli esercenti la potestà genitoriale, garantendo il rispetto della norma di legge e la dignità del minore e del genitore.

L'applicazione delle norme in tema di tutela dei dati personali ed in particolare modo del d.lgs.196/03 c.d. "Codice della Privacy" e s.m.i.

Il trattamento dei dati personali ed il trattamento del materiale fotografico attraverso degli impegni precisi e puntuali e la richiesta di specifiche autorizzazioni da parte dei genitori ovvero degli esercenti la potestà genitoriale sui minori

### **Art.18 – Rapporti con le famiglie**

Sono previste riunioni collettive con i genitori almeno 2 volte l'anno, la prima per presentare il progetto educativo e le attività che verranno svolte, la seconda per verificarne l'andamento verso metà anno scolastico; le feste per il Natale e per la fine anno scolastico, sono inoltre momenti di conoscenza e scambio tra i genitori e di presentazione delle esperienze educative.

- Saranno programmati degli incontri con i genitori, singoli, secondo le esigenze, direttamente dalle educatrici in accordo con i genitori stessi.

- La comunicazione rispetto la quotidianità, avviene ogni giorno alla riconsegna dei bambini e tramite l'app dell'asilo.

- Verranno sottoposti alle famiglie dei questionari di valutazione e apprezzamento sulla qualità dei servizi, da compilare in forma anonima, accettando suggerimenti eventuali volti ad una sempre migliore qualità.

### **Art.19 - Il Personale**

Il Personale dell' Asilo nido Ciao Ciao è in possesso dei titoli di studio, specializzazioni, ed esperienze come previsto dalla normativa vigente.

Il Personale è presente in misura adeguata al numero dei bambini, per assicurare un ambiente sereno e sicuro .

Tutto il personale partecipa ogni anno a corsi di aggiornamento, sia in funzione della didattica, sia in funzione della sicurezza .

### **Art.20 - Forme Di Raccordo Con I Servizi Socio Sanitari Del Territorio E Con Il Comune**

Il nostro Asilo Nido è collegato agli Organi di Vigilanza, alle Asl di riferimento, per aggiornamenti di Legge inerenti ai servizi educativi offerti, inoltre sono previste forme di collaborazione e partecipazione a momenti formativi con i servizi messi a disposizione dall' Ass.ne Progetto Futuro, sotto forma di laboratori , attività ed eventi culturali

**L'iscrizione comporta l'ACCETTAZIONE INTEGRALE del presente Regolamento.**

Scauri il \_\_\_\_\_

Firma per accettazione

\_\_\_\_\_

Dichiaro che all'atto dell'iscrizione mi è stato ampiamente illustrato il presente regolamento e lo approvo incondizionatamente in ogni sua parte. Si dichiara di essere a conoscenza e di accettare, anche ai sensi degli art. 1341 e 1342 c.c., che le mensilità in parte o totalmente non godute non potranno essere in alcun caso rimborsate.

Scauri, il \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_.